

北京地区普通高校毕业生就业协议书（填写模板）

◆ 此模板仅供 FESCO 客户的“京源毕业生”使用（注：用人单位部分请按照实际工作单位填写）

毕业生基本情况	姓名		性别		民族		出生日期	
	政治面貌		健康状况		身份证号			
	毕业学校		院（系）		专业			
	学号		培养方式		学历		学位	
	生源地区	/省（自治区、直辖市） /市（地区） /县（区）			毕业时间		毕业时间	年月
	家庭地址				家庭电话			
	电子邮箱				电话/手机			
用人单位基本情况	单位名称	填写实际工作单位信息			组织机构代码			
	单位地址				邮政编码			
	联系人		联系电话		单位传真			
	电子邮箱		企业规模		岗位名称			
	行业类型							
	单位性质							
	档案转寄单位名称	北京外企人力资源服务有限公司		档案转寄地址	北京市朝阳区朝阳门南大街14号			
	档案转寄联系人	档案室		档案转寄联系电话	85691418	邮编编码	100020	
	户口迁移地址							
学校基本情况	学校名称			联系人		联系电话		
	通讯地址					邮政编码		
<p>经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、学校（丙方）协商，同意达成以下约定：</p> <p>1、甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。</p> <p>2、甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协议、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。</p> <p>3、其他约定（如工作地点、工作岗位等，可另附页说明）：</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>								
毕业生意见	<p style="text-align: right;">签名： 毕业生本人签字 年 月 日</p>							
用人单位意见	<p>用人单位人事部意见：</p> <p>用人单位盖章</p> <p>负责人： _____（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				<p>用人单位上级主管部门意见：</p> <p>（有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章）</p> <p>此处无需盖章</p> <p>负责人： _____（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
学校意见	<p>毕业生所在院（系）意见：</p> <p>负责人： _____（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				<p>学校毕业生就业主管部门意见：</p> <p>负责人： _____（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>备注： 1、本协议限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本、专科（含高职）毕业生使用。</p> <p>2、甲、乙双方签署意见后，应在一个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。</p>								

第二联：用人单位留存（复印无效）